|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Budowy (projektu) | | |  | | | | Data |  | |
| Prowadzący odprawę  (imię, nazwisko ,stanowisko, firma) | | |  | | | | | | |
| Koordynator Transportu Pionowego  (imię, nazwisko ,stanowisko, firma) | | |  | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | Funkcja (operator/sygnalista/hakowy) | | Firma | | | | Nr żurawia |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
| Podpisy należy zebrać przed rozpoczęciem podnoszenia, aby uzyskać potwierdzenie, że osoby te dokładnie poznały plan podnoszenia oraz swoje obowiązki jako operatora, sygnalisty i hakowego oraz po upewnieniu się, że wszyscy pracownicy posiadają instruktaż stanowiskowy. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Omówiony zakres tematycznych na odprawie[[1]](#footnote-1) / Uwagi: | |  | | | | | | | |
| Pozwolenie wydawane jest dla konkretnego zespołu transportu pionowego w danym dniu.  W przypadku zmiany jednego z powyższych należy ponownie wypełnić dokument. | | | | | | | | | |
| Osoba z nadzoru: |  | | | Koordynator Prac Transportowych | |  | | | |
| Podpis |  | | | Podpis: | |  | | | |

1. Prowadzący zobowiązany jest do omówienia zakresu wykonywanych prac w danym dniu oraz poruszeniu uwag z poprzednich zmian roboczych (np. wskazanych przez nadzór wykonawcy/inwestora) [↑](#footnote-ref-1)